МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ- СИЛИСТРА

СКАНИРАЙ

УТВЪРЖДАВАМ: .....

ДИРЕКТОР РЦ – САШКА АТАНАСОВА

За зам. на Директора на РЦПППО
Съгл. Заповед РД09№ 518/09.09.2026г.
ЗДУД – Красимира Райнова

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА В РЦПППО - СИЛИСТРА

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е гласуван на Общо събрание на РЦПППО с протокол № 1 от 15.09.2026 г.

РАЗДЕЛ I

Приоритетни области в Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)

- Ранно детско развитие
- Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със специални образователни потребности.
- Компетентности и таланти.
- Мотивирани и креативни /учители/ педагогически специалисти.
- Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
- Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
- Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
- Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
- Учене през целия живот
- Ефикасно управление и участие в мрежи

Приоритети на национално ниво

1. **Ранно детско развитие.** Разширяване на обхвата на децата в задължителното предучилищно образование. Разширяване на общата и допълнителната подкрепа на децата. Регламентиране и прилагане на приобщаващи грижи и образование по модела за приобщаващо образование. Ефективна социализация, качествено образование и грижи за всяко дете в задължителна предучилищна възраст.
2. **Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със специални образователни потребности.** Функционално оценяване на образователните потребности на децата/учениците със специални образователни потребности и хронични заболявания. Разработване и прилагане на програми за психомоторно, познавателно развитие, за индивидуална и групова работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески и/или сензорни затруднения. Обогатяване на специализираната подкрепяща образователна среда. Осигуряване на образователни ресурси и необходимата техника за провеждане на учебния процес. Създаване и използване на адаптирани отворени образователни ресурси.
3. **Намаляване процента на отпадналите и на преждевременно напусналите образователната система деца и ученици от.** Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.
4. **Подкрепа на деца и ученици с изявени дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със СОП.**
5. **Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес.** Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.

6. **Качествено провеждане на ОРЕС**. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература, математика профилирана и професионална подготовка.

7. **Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на ОРЕС, компетентностен подход и иновативни методи на работа.**

8. **Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.** Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).

9. **Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.** Ефективно включване на семейството като партньор, в частност и при обучението от разстояние в електронна среда.

Цел и подцели на дейността на РЦППО през учебната 2026/2027 година:

Цел: Осигуряване на подкрепа на процеса на приобщаващо образование за децата и учениците със специални образователни потребности в област Силистра.

Подцели:

1. Кадрова подкрепа на детските градини и училищата относно извършването на оценка на образователни потребности и осъществяване на ДПЛР;
2. Предоставяне на адекватна и своевременна методическа подкрепа на Екипите за подкрепа на личностното развитие към учебните заведения;
3. Включване и задържане на децата и учениците със специални образователни потребности в образователната среда като част от механизма по обхват;
4. Ранно педагогическо въздействие;
5. Въвеждане и мултиплициране на иновативни методи и добри практики при подкрепата в обучението на деца и ученици със специални образователни потребности;
6. Ориентиране на обучението на учениците със специални образователни потребности към професионално и профилирано обучение;
7. Кариерно развитие на професионалистите от РЦППО в професията с цел задържане и повишаване на професионалните умения и компетенции;
8. Повишаване уменията и компетенциите на педагозите от общообразователните учебни заведения и родителите на деца със специални образователни потребности;
9. Създаване на готовност за плавно преминаване към ОРЕС при необходимост;
10. Продължаване провеждането на информационна кампания за популяризиране дейността на РЦППО град Силистра.

РАЗДЕЛ II

1. **Дейности за реализиране на целите:**

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

1.1. Сформиране на групите за РП, ПСР, РКН.
Отг.: Директор — Срок: 14.IX.2026 г.

1.2. Организиране на РЕПЛР, СОП.
Отг.: Директор — Срок: 14.IX.2026 г.

1.3. Изготвяне график за работата на РЕПЛР, СОП.
Отг.: Координатор методическа дейност. — Срок: 14.IX.2026 г.

1.4. Разпределение на специалистите в екипи по чл. 188 и чл. 190.
Отг.: Директор Срок: 14.IX.2026 г.
1.5. Изготвяне планове на комисията по Безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия, действия при терористични нападения.
Отг.: Анелия Йорданова Срок
14.IX.2026 г.
1.6. Обезпечаване на задължителната документация за учебната година.
Отг.: Директор, Гл. счетоводител, ЗАД (на хартиен носител)
Срок:14.IX.2026 г.
1.7. Актуализиране на структурно и поименно щатно разписание.
Отг.: Директор Срок:
11.IX.2026 г.
1.8. Изготвяне на лично дело на всяко новопостъпило дете и ученик с необходимите реквизити и документи.
Отг. Ресурсни учители Срок
30.IX.2026 г.
1.9. Изработване на календар с дейностите на Центъра в електронен вариант.
Отг.: Екип по информационно обслужване
Срок:30.IX.2026 г.
1.10. Организиране на рехабилитационни групи.
Отг.: Ренета Йорданова, Феркан Ваид, Георги Ройбов, Айсун Алиева Срок:
30.IX.2026 г.
1.11. Организиране на дейността по сектори „Методическа дейност и оценка на напредъка" и „Ресурсно подпомагане и терапевтични програми".
Отг.: Директора Срок:
02.X.2026 г
1.12. Изготвяне и анализиране на информация в табличен вариант относно децата и групите
по учебните заведения.
Отг.: Координатор методическа дейност. Срок: в края на всеки срок
1.13. Изготвяне на ИПР и график за работа на рехабилитационни групи.
Отг.: Ренета Йорданова, Феркан Ваид, Георги Ройбов, Срок:
09.X.2026 г.
1.14. Изготвяне на ПП и график за работа на ресурсните учители.
Отг.: Координатор ресурсни учители Срок:
12.X.2026 г.
1.15. Изготвяне на ИП и график за работа на психолозите по чл. 187.
Отг.: Красимира Райнова /Димитър Димитров/Десислава Илинколова
Срок: 09.X.2026 г.
1.16. Изготвяне на логопедични карти и график за работа на логопедите по чл. 187.
Отг.: Деница Иванова Срок:
09.X.2026 г.
1.17. Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №3 за учебната 2026/2027 учебна година.
Отг.: Директора Срок:
16.X.2026 г.
1.18. Работа с регистри по чл.190 от ЗПУО и чл.26 от ПДРЦППО.
Отг.: Координатор методическа дейност. Срок
постоянен

1.19. Изграждане на екипи като форма на организация на работа и участие в управлението и функционирането на РЦППО и изработване на планове за работата:

- ЕКИП ЗА ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА – **Сашка Атанасова**, Красимира Райнова
- ЕКИП ЗА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ – **Елена Кирова, Тодорка Карастоянова;**
- ЕКИП ЗА МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА ПРИ РАБОТА ОНЛАЙН – **Деница Иванова**, Хайля Алиш
- ЕКИП ЗА РАБОТА С НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ – Красимира Райнова, Айсун Алиева
- ЕКИП ПО ОБОГАТЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА: **Боряна Боева**, Димитър Николов, Анелия Йорданова.
- ЕКИП ЗА ПОДПОМАГАНЕ АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА –Красимира Райнова, Анелия Йорданова.
- ЕКИП ЗА ИНИЦИИРАНЕ НА ПРОЕКТИ И ГЕНЕРИРАНЕ НА ИДЕИ – Феркан Ваид, Росица Мъсарлиева- Кара, Сайме Ахмед
- ЕКИП ПО АРХИВНА ДЕЙНОСТ – **Анелия Йорданова,** Яна Божкова
- ЕКИП ЗА СПОРТНА ДЕЙНОСТ – **Пламен Александров**, Феркан Ваид, Георги Ройбов.
- ЕКИП ЗА КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ – **Яна Божкова**, Елена Кирова, Тодорка Карастоянова
- ЕКИП ПО ТЕХНИЧЕСКО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ – **Денислав Калдарев**, Хайля Алиш.
- ЕКИП – БИБЛИОТЕКА И ДИДАКТИЧНИ МАТЕРИАЛИ – **Димитър Николов**, Сайме Ахмед,
- ЕКИП ЗА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ – **Боряна Боева**, Анелия Йорданова, Димитър Николов, Атанаска Тодорова, Капка Стоянова.
- ЕКИП КЪМ ТРУДОВА МЕДИЦИНА „ПРОФИЛАКТИКА НА ЗДРАВЕТО" – Росица Мъсарлиева- Кара, Хайля Алиш, Феркан Ваид;
- ЕКИП ЗА АНАЛИЗ НА ИНФОРМАЦИЯ – **Ренета Йорданова,** Тодорка Карастоянова, Айсун Алиева.
- ЕКИП ПО ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ - Десислава Илинколова, Димитър Димитров, Яна Божкова

1.20. Поддържане архив на личната документация на децата и учениците.

Отг.: Комисия по архивиране Срок: постоянен

1.20. Дейности по кариерното израстване на специалистите подали заявление.

Отг.: Комисията за подпомагане административната дейност на директора.

Срок: постоянен

1.21. Подготовка по реализиране на работата в ОРЕС на ресурсни учители, психолози, логопеди и ръководен педагогически персонал.

Отг.: Директор Срок: постоянен

1.22. Изработване на Програма за методическа подкрепа и супервизия на учебните заведения със следните теми:

№	ТЕМА	ВИД	СРОК	ОТГОВОРНИК
	ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ РЕПЛР (провеждане на обучения, методически подкрепи и супервизии)			
1	Обучение на новоназначени ресурсни учители, логопеди и психолози. Стъпки за допълнителна подкрепа. Водене на задължителна документация.	Външна квалификация	м. октомври	Отг. РЕПЛР
2	Обучение на помощник на учителя - продължителност 5 дни Срок: учебна 2026-2027 г.	Външна квалификация	м. октомври	Отг. РЕПЛР
3	Обучение „Ранна скринингова оценка и насоки за стимулиране развитието на 3 годишните деца“	Външна квалификация	м. октомври	Отг. Деница Иванова и Айсун Алиева
4	Обучение за кредит- „Карта за функционална оценка. План за подкрепа“	Външна квалификация	м. ноември	Отг. РЕПЛР
5	Методическа подкрепа за координатори на ЕПЛР от ДГ и училища	Външна квалификация	м. януари	Отг: РЕПЛР
6	Осъществяване на методическа подкрепа за директори и заместник- директори, относно идентифицирането на деца и ученици със специални образователни потребности и разграничаването им от случаите, изискващи обща подкрепа за личностно развитие, РЕПЛР съвместно със старши експерт по приобщаващо образование Ирена Маринова.	Външна квалификация	края на м. февруари	Отг. РЕПЛР
7	Информационна среща с яслите в град Силистра във връзка с емоционалното, езиково-говорното и сензорното развитие.	Външна квалификация	м. април	Отг.: Деница Иванова, Красимира Райнова и Айсун Алиева
8	„Ритъмът като мост - РСМ подход за развитие, комуникация и взаимодействие“	Външна квалификация	м. април	Отг: Елена Кирова

9	Провеждане на обучение за детски учители на тема: „Детското развитие от 0 до 3 години – връзката между невропсихичното, физическото и развитието на речта и езика“	Външна квалификация	през годината	Отг. РЕПЛР
10	“Мобилни консултативни дни” - специалистите от РЕПЛР да провеждат 1 ден в годината изнесени консултации в малките населени места по предварителен график- гр. Тутракан, гр. Дулово, с. Кайнарджа, гр. Главиница	Външна квалификация	през годината	Отг. РЕПЛР

2. ОКАЗВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ СЪС СОП

2.1. Изготвяне на планове за подкрепа и тематични разпределения.
Отг.: Ресурсни учители Срок – 12.X.2026 г.

2.2. Адаптиране на учебно съдържание в условия на ОРЕС.
Отг.: Педагогически специалисти Срок: при необходимост

2.3. Системно попълване на личните папки на учениците с материали от дейността им с цел изработване портфолио на ученика. (във всяка група да има направена папка на всяко дете, в което да са поставени работна тетрадка за ученици, работни листи за ДГ, изработени материали).
Отг.: Педагогически специалисти Срок: постоянен

2.4. Системно проследяване и отчитане оценяването на образователните постижения на децата със СОП с цел проследяване динамиката в развитието.
Отг.: Педагогически специалисти Срок: постоянен

2.5. Участие в часовете на класа и родителски срещи с цел:
- подпомагане на социалния диалог на основата на толерантността и зачитане на човешките права и достойнство;
- професионално ориентиране;
- осъзнаване на общочовешки и общонационални ценности.
Отг.: Педагогически специалисти Срок: постоянен

2.6. Прилагане на Монтесори за социална компетентност, Помагала по различните предмети от сайта „Уча се“, „Просвета“, „Академико“, „Словом“ и др. онлайн ресурси, сайта на РЦ, фейсбук група РЦПППО – Силистра, страница на РЦПППО и националната онлайн библиотека за ученици с индивидуални потребности и специфични възможности и работни листове по предмети.
Отг.: Ресурсни учители Срок: постоянен

2.7. Поддържане на фейсбук група.
Отг.: Педагогически специалисти Срок: постоянен

2.8. Поддържане на фейсбук страница.
Отг.: Айсун Алиева, Десислава Илинколова Срок: постоянен 2.9. Провеждане на занимания в солната стая.
Отг. Педагогически специалисти и терапевти
Срок: постоянен
2.10. Организиране на групи Кинезитерапия/Ерготерапия и провеждане на занимания в сензорните кабинети.
Отг.: Ренета Йорданова, Феркан Ваид, Георги Ройбов Срок: 04.X.2026 г.
2.11. Целогодишна телефонна линия за безплатно консултиране на деца, ученици и родители.

- Отг.: Елена Кирова, Таня Борисова

3. ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ И ОЦЕНКА НА РАЗВИТИЕТО
3.1. Участие в РЕПЛР И ЕПЛР към учебните заведения.
Отг.: Педагогически специалисти Срок: постоянен
3.2. Актуализиране на бланки за дейността по чл. 190, ал. 3 от ЗПУО
Отг.: РЕПЛР Срок: при необходимост
3.3. Извършване на функционална оценка на новопостъпили деца/ученици.
Отг.: Педагогически специалисти Срок: при необходимост
3.4. Дейности по отлагане от първи клас.
Отг.: РЕПЛР Срок – съгласно ЗПУО и НПО

4. КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА И ОКАЗВАНЕ НА МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА
4.1. Консултиране на родители на деца, с които се осъществява допълнителна подкрепа, относно методите на работа, динамиката в развитието, алтернативи в обучението и рехабилитацията.
Отг.: Педагогически специалисти Срок: постоянен
4.2. Консултиране на родители на деца, нуждаещи се от ресурсно подпомагане относно принципите и формите на образователна подкрепа в системата на средното образование, обучение и оценяване.
Отг.: Педагогически специалисти Срок: постоянен
4.3. Консултиране на педагогически специалисти от общообразователните училища относно методите и формите на работа при деца със СОП.
Отг.: Педагогически специалисти Срок: постоянен
4.4. Изготвяне на график за консултации на специалистите от РЦПППО.
Отг.: Директор Срок: 09.X.2026 г.
4.5. Проучване и консултиране на учениците със СОП, завършващи 7 кл. и 10 кл. и техните родители относно адекватното им професионално насочване.
Отг.: РЕПЛР Срок: съгласно ЗПУО и НПО
4.6. Издаване на годишен календар на РЦПППО – Силистра.

Отг.: Директор Срок:
04.XII.2026 г.

5. КУЛТУРНО-МАСОВА РАБОТА И РАБОТА ПО ПРОМЯНА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ НАГЛАСИ

№	*Дейност*	*Срок*	*Отговорник*
1	„3 декември - ден на хората с увреждания“.	03.12.2025 г.	Педагогически специалисти
2	В очакване на Дядо Коледа /детски песни, забавни игри/	м. декември	Педагогически специалисти
3	Седмица на емоционалната подкрепа в училище- „ Добротата започва от мен“		Педагогически специалисти
4	Ден на Земята като част от кампанията за приобщаващо образование.	22.04.2026 г.	Педагогически специалисти
5	Дейности по отбелязване на Деня на книгата	23.04.2026 г.	Педагогически специалисти

6. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

6.1. Преглед и оценка на наличните електронни устройства на РЦПППО – Силистра, с оглед готовност за работа онлайн.
Отг.: ЕЕО
Срок:30.IX.2026 г.
6.2. Осигуряване на помощно-технически и специализирани помагала.
Отг. :Димитър Николов
Срок:30.IX.2026 г.
6.3. Поддържане и обогатяване на склада с дидактични материали за терапевтичните кабинети в РЦПППО.
Отг.: Екип за дидактични материали Срок: постоянен
6.4. Обогатяване на кабинетите за двигателна рехабилитация, сензорна терапия и ерготерапия.
Отг.: Директор и Координатор методическа дейност Срок – през годината
6.5. Провеждане на профилактични медицински прегледи на персонала на РЦПППО.
Отг.: **Директор,** Екип Трудова медицина(при нужда) Срок: м.VI.2027 г.

7. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

7.1. „Шарена седмица“.
Отг.: Сайме Ахмед, Роси Мъсарлиева - Кара, Таня Борисова
Срок: м. IV.2027 г.
7.2. Игри за двигателна активност за деца и ученици със СОП.
Отг.: **Пл. Александров,** Д. Димитров,Ф. Ваид, Г. Ройбов Срок: м.VI.2027 г.

8. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	*Тема*	*Срок*	*Отговорник*
	Външни квалификации		

1.	Инструменти за ефективна работа с AI- **РААБЕ / онлайн/**	***през годината***	директор
2.	„ Обучение за работа Тестова батерия за оценка на дислексия и квалификация дисграфия на развитието“ DDE-2”- **Джунти Психометрикс България**	***през годината***	директор
3.	„ Работа с деца/ ученици с конфликтно и агресивно поведение“ – **ЗЕТ ЕС Консулт гр. Варна**	***през годината***	директор
	Вътрешни квалификации		
1.	Сътрудничество в обучението адаптирането и съвместно преподаване между общообразователни и ресурсни учители.	**20.10.2026 г.**	Пламен Александров
2.	„Метод на обучение- Валдорф- Щайнер“- 2 част	**24.11.2026 г.**	Таня Борисова
3.	„ Наркотиците през 2026- нови измерения на една позната опасност“	**08.12.2026 г.**	Димитър Димитров, Хайля Алиш
4.	„ Ритъмът като мост- РСМ подход за развитие, комуникция, квалификация и взаимодействие“	**12.01.2027 г.**	Елена Кирова
5.	„ Методът Монтесори в помощ на деца и ученици със СОП“	**16.02.2027 г.**	Тодорка Карастоянова Десислава Илинколова
6.	Логопедичен свят	**09.03. 2027 г.**	Сайме Ахмед Деница Иванова
7.	Ерготерапевтични дейности в приобщаващото образование	**20/27.04.2027 г.**	Ренета Йорданова Айсун Алиева Феркан Ваид Георги Ройбов

9. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

9.1. ***Обществени организации***:

1. Съвместно мероприятие с родителски организации.
2. Съвместно мероприятие с Русенски университет, катедра „Ерготерапия”.
3. Съвместно мероприятие с Агенцията за хора с увреждания.
4. Съвместни дейности със спортните клубове от Силистра, Дулово, Тутракан.
5. Съвместни дейности с Общински съвет по наркотични вещества превантивен информационен център по зависимости – pic_silistra@abv.bg.
6. Създаване на контакти с обществени и културни институции с цел популяризиране дейността на РЦПППО.
7. Установяване на контакти с фирми и организации, както и с частни лица, с цел подкрепа за професионална реализация на ученици със СОП.

8. Установяване на контакти на ниво служители с ресурсните учители от областта.
9. Активизиране на връзките с:
- училища;
- Отдел „Закрила на детето“;
- Агенция „Закрила на детето;
- общини;
- областна администрация;
- Комплекси за социални услуги за деца и семейства;
- НПО.

9.2. ***Взаимодействие с родители:***
1. Изготвяне на график за консултации с родители.
2. Формиране и обогатяване на педагогическата култура на родителите с цел подпомагане на рехабилитационната дейност в семейството.
3. Участие в родителски срещи по у-щата/ДГ.
4. Инициране/организиране на мероприятия в РЦПППО, свързани с активното участие на родители и техните деца.